永州师范高等专科学校报告会、研讨会、讲座和论坛等活动审批备案登记表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主办单位** |  | **联系人** |  | **联系****电话** |  |
| **活动有关情况** | **主题** |  |
| **举办****时间** |  | **参加对象** |  |
| **举办****地点** |  | **参加人数** |  |
| **活动****类别** | □报告会，□研讨会，□讲座，□论坛，□其他  |
| **主要内容或基本观点** |  |
| **报告人情况** | **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **民族** |  |
| **政治面貌** |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **工作单位** |  |
| **个人背景（个人简介）** |  |
| **主办单位初审意见** | 负责人签字：盖章： 年 月 日 | **所在学院党总支审批意见** | 负责人签字：盖章： 年 月 日 |
| **归口部门审批意见** | 负责人签字：盖章： 年 月 日 | **宣传统战部审批意见** | 负责人签字：盖章： 年 月 日 |
| **校领导意见** |  校领导签字：  年 月 日 |
| **备注;**1.实行“一会一报告”制度，按照“谁主办、谁负责”的原则，应提前3-5个工作日进行申报、审批、备案；2.本表一式三份，正反面打印，由主办单位、审批单位、备案单位各留存一份。 |