永州师范高等专科学校报告会、研讨会、讲座和论坛等活动审批备案登记表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主办单位** |  | | | | | **联系人** | | | |  | | | **联系**  **电话** | | | |  | | |
| **活动有关情况** | **主题** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **举办**  **时间** | | |  | | | | | | | **参加对象** | |  | | | | | | |
| **举办**  **地点** | | |  | | | | | | | **参加人数** | |  | | | | | | |
| **活动**  **类别** | | | □报告会，□研讨会，□讲座，□论坛，  □其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要内容或基本观点** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **报告人情况** | **姓名** | |  | | | | **性别** | |  | | | **年龄** | |  | | **民族** | | |  |
| **政治面貌** | | | |  | | | **职称** | | | |  | | | **职务** | | |  | |
| **工作单位** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个人背景（个人简介）** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主办单位初审意见** | | 负责人签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | **所在学院党支部审批意见** | | 负责人签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **归口部门审批意见** | | 负责人签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | **宣传统战部审批意见** | | 负责人签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **校领导意见** | | 校领导签字：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备注;**1.实行“一会一报告”制度，按照“谁主办、谁负责”的原则，应提前3-5个工作日进行申报、审批、备案；2.本表一式三份，正反面打印，由主办单位、审批单位、备案单位各留存一份。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |